

## COMO DESMARCAR ATIVIDADES PARA APARECER \*APENAS\* NO TÓPICO DEVIDO?

Você notará, na conferência do RAD, que haverá atividades que aparecerão em GRADUAÇÃO, PÓS-GRADUAÇÃO E EXTENSÃO.

Durante o preenchimento do RAD no sistema da PRDU, você precisará 'desmarcar' onde NÃO DEVERÁ APARECER essas atividades.

>>> Manual de preenchimento RAD na íntegra:  
[https://www.fe.unicamp.br/pf-fe/faq/7231/manual\\_rad\\_-\\_orientacoes\\_de\\_preenchimento.pdf](https://www.fe.unicamp.br/pf-fe/faq/7231/manual_rad_-_orientacoes_de_preenchimento.pdf)

Orientação abaixo:

>>> O botão fim foi substituído por 'último ítem'.



CÂMARA INTERNA DE DESENVOLVIMENTO DE DOCENTES



COMISSÃO CENTRAL DE RECURSOS HUMANOS

PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO UNIVERSITÁRIO

Figura 9 – Tela com alerta para que o Preenchimento do RAD seja acionado após todos os dados terem sido analisados, conferidos e considerados corretos e adequados.

### 6.3.3 Adequar e preencher dados

A Figura 10 mostra uma das telas com dados da Graduação. Para outros domínios há telas similares. Ao fazer a adequação dos dados nas várias telas, no quadro [1] da Figura 10 o docente poderá:

- ✓ **desmarcar** as linhas de dados das tabelas apresentadas que não devem constar do relatório. As linhas desmarcadas não aparecerão no RAD.
- ✓ **desmarcar** os dados que não estiverem relacionados à aquele domínio. Vale destacar que uma mesma linha pode estar relacionada de fato a mais de um dos domínios. As linhas desmarcadas não aparecerão no RAD. Por exemplo, um projeto pode estar relacionado à Graduação, à Pós-Graduação, ou a ambos os domínios.

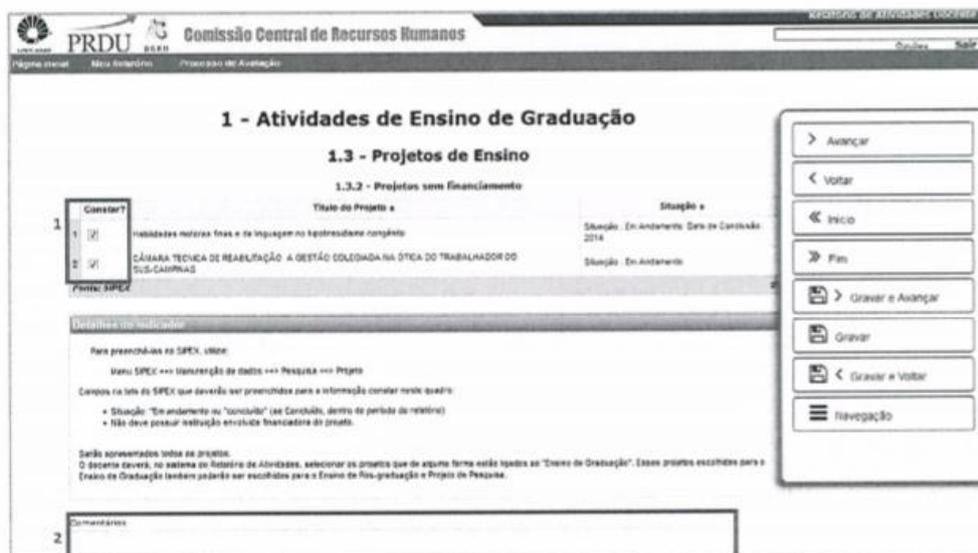


Figura 10 – Exemplo de tela com dados que podem ser desmarcados. Dados desmarcados não aparecerão na versão final do RAD.